

# Prosjektplan Nettverk for bærekraftig økonomi i Tingvoll kommune 2025 – 2026

## Innhold

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Prosjektplan Nettverk for bærekraftig økonomi i Tingvoll kommune 2025 – 2026 .....   | 1  |
| 1. Mål og rammer.....                                                                | 2  |
| 1.1 Bakgrunn.....                                                                    | 2  |
| Mandat for prosjektet:.....                                                          | 2  |
| 1.2 Rammer .....                                                                     | 4  |
| 2. OMFANG .....                                                                      | 4  |
| 3. ORGANISERING.....                                                                 | 6  |
| 3.1 Prosjektledelse .....                                                            | 6  |
| 3.2 Andre roller og bemanning. ....                                                  | 6  |
| 4. AVGJØRELSESPUNKT, STATUS OG MILEPÆLER .....                                       | 7  |
| 4.1 Krav til avgjørelsespunkt 2026 .....                                             | 7  |
| 4.2 Krav til statusmøte .....                                                        | 8  |
| 4.3 Viktige aktiviteter i regi av Tingvoll kommune for framdrift i prosjektet 2026 . | 9  |
| 4.4 Årshjul for aktiviteter i regi av KS .....                                       | 10 |
| 5. ØKONOMI OG KOSTNADAR .....                                                        | 12 |
| 6. KONTRAKTER OG AVTALER .....                                                       | 13 |

# 1. Mål og rammer

## 1.1 Bakgrunn

Tingvoll kommune ble meldt inn i ROBEK september 2024. Ny kommunedirektør ble tilsatt 1.2.2025.

Som en kommune som har blitt meldt inn i ROBEK, står vi overfor betydelige økonomiske utfordringer som krever målrettet innsats og samarbeid for å oppnå økonomisk balanse. Tingvoll kommune søkte derfor om å kunne få delta i KS prosjektet «Nettverk for bærekraftig økonomi» fra april 2025 og ut 2026.

Det ble gjort en felles beslutning i kommunedirektørens ledergruppe om at Tingvoll kommune skulle søke om deltakelse i nettverket. Kommunens ordfører har orientert leder for flertall og mindretall i kommunestyret om vårt ønske om å delta i nettverket og de ønsker å delta med 3 representanter. Kommunedirektøren har hatt dialog med Statsforvalter for å få støttet til deltakelse, noe Statsforvalteren anbefaler. Det er blitt søkt om økonomisk støtte gjennom skjønnskudd for frikjøp av prosjektleder. Søknaden ble sendt i mai 2025, prosjektet startet opp samtidig.

### Mandat for prosjektet:

Delta i et nettverk med deltakelse både av ledere og folkevalgte i vår kommune. Dette skal bidra til økt felles forståelse for prosessen kommunen skal gjennom for å få en bærekraftig økonomi.

Prosjektet har en prosjektlederressurs i ca. 40% stilling under perioden kommunen deltar i nettverket. Prosjektet startet opp 1. april 2025 og varer ut 2026.

Deltakelse i nettverket er drevet av flere viktige motivasjoner:

**Koordinering og samhandling:** Vi erkjenner behovet for en helhetlig tilnærming til økonomistyring, hvor koordinering og samhandling mellom ulike enheter og sektorer er avgjørende. Gjennom nettverket får vi tilgang til verdifulle ressurser og verktøy som kan hjelpe oss med å forbedre vår interne koordinering og sikre at alle jobber mot de samme målene.

**Erfaringsutveksling:** En deltakelse i dette nettverket gir oss muligheten til å lære av andre kommuner som er og har vært i lignende situasjoner. Ved å dele erfaringer og beste praksiser kan vi unngå vanlige fallgruver og implementere velprøvde løsninger som har vist seg effektive andre steder.

**Kompetanseheving:** Deltakelse i nettverket gir oss tilgang til faglig støtte og opplæring som er skreddersydd for kommuner i vår situasjon. Dette bidrar til å styrke

vår økonomiske kompetanse og evne til å håndtere komplekse økonomiske utfordringer.

**Innovative løsninger:** Gjennom nettverket kan vi få innsikt i innovative løsninger og metoder for bærekraftig økonomistyring. Dette kan inkludere nye måter å øke inntekter på, effektivisere driften og redusere kostnader uten å gå på bekostning av tjenestekvaliteten.

**Støtte og veiledning:** Å være en del av nettverket gir oss tilgang til et støttende fellesskap av eksperter og kolleger som kan gi råd og veiledning når vi står overfor utfordringer. Dette nettverket av støtte er uvurderlig når vi arbeider for å få kommunens økonomi i balanse.

## Prosjektmål

Mål:

«Tingvoll kommune skal ut av ROBEK i løpet av økonomiplanperioden 2026 - 2029»

Effektmål:

Økonomisk bærekraft sikrer en stabil framtid for kommunen.

Resultatmål:

Tingvoll kommune skal etablere en bærekraftig økonomi ved å implementere de nødvendige verktøyene, kunnskapen og støtten for å oppnå økonomisk bærekraft.

Dette innebærer at vi i 2025 skal:

- Utarbeide et årshjul for organisasjonen for økonomiarbeidet 2026. Behandles i kommunestyret.
- Etablere en felles forståelse av nåsituasjon og framtidens utfordringsbilde. Vi skal jobbe for en omforent forståelse for tiltakene og når tiltak skal iverksettes.
- Arbeide med å avklare det økonomiske rolleansvaret mellom politikk og administrasjon.

Dette innebærer at vi i 2026 skal:

- Sikre nødvendig kompetanse i økonomi- og rapporteringssystemet Framsikt.
- Forankre og gjennomføre årshjulet som planlagt.
- Evaluere 1. halvår og eventuelt justere årshjulet for 2. halvår.
- Gjennomføre tiltak i henhold til prosjektplanen.

## 1.2 Rammer

Det er nedsatt ei styringsgruppe på 8 ansatte/politikere som skal delta på samlinger og webinar i regi av KS i prosjektperioden. Det forutsettes at det arbeides mellom møter og samlinger i kommunen. Styringsgruppa har ansvar for dialogmøter med innbyggerne.

Styringsgruppa møtes en gang i måneden, møtene blir forsøkt lagt i forkant av et politisk møte. Styringsgruppa har ei arbeidsgruppe som tar beslutninger og forbereder møtene i styringsgruppa. Arbeidsgruppa består av ordfører, kommunedirektør og prosjektleder. De møtes annen hver uke på mandag ettermiddag, kl. 12.30.

Prosjektledelsen har en ressurs på ca 40% stilling. 20% av stillingen finansieres av prosjektmidler fra KS. 20% av stillingen er kommunens egenandel.

Prosjektleder har ansvar for digital forankring på eget område på kommunens hjemmesider. Webinar fra KS legges der. Det åpnes for innbyggerdialog under politikk på kommunens hjemmesider.

### 1.2.1 Forankring:

Ordfører har ansvar for politisk forankring: Prosjektets arbeid forankres spesielt i Formannskapet, som er økonomiutvalg i kommunen. Ordfører orienterer om status fra prosjektets arbeid og planer. Alle webinar for folkevalgte deles.

Kommunedirektør har ansvar for administrativ forankring. Prosjektets arbeid forankres i enhetsledermøtene, saken omfatter status fra prosjektets arbeid og planer. Alle webinar for administrasjonen deles.

Kommunalsjefene har ansvar for forankring av prosjektets aktivitet i sin sektor og samhandling på tvers for å løse tverrfaglige utfordringer.

## 2. OMFANG

2025:

Intern møtevirksomhet i prosjektet:

Prosjektet vil kreve avsatt tid til intern møtevirksomhet i Tingvoll kommune:

Styringsgruppa: ett møte pr. mnd = 2 timer x 6 mnd: 12 timer x 8 personer = 96 timer

Arbeidsgruppa: to møter pr. mnd = 1,5 timer x 6 mnd: 18 timer x 3 personer = 54 timer

Prosjektleder: 10 timer x 6 mnd = 60 timer. I tillegg kommer forberedelse, 1,5 timer til hvert møte, til sammen 21 timer.

Ekstern møtevirksomhet i prosjektet (arbeidsgruppas møter med KS):

Fysiske samlinger

Digitale samlinger

Webinar

Prosjektledermøter

2026:

Intern møtevirksomhet i prosjektet:

Prosjektet vil kreve avsatt tid til intern møtevirksomhet i Tingvoll kommune:

Styringsgruppa: ett møte pr. mnd = 2 timer x 10 mnd: 20 timer x 8 personer= 160 timer

Arbeidsgruppe: to møter pr. mnd = 3 timer x 10 mnd: 30 timer x 3 personer= 90 timer

Prosjektleder: 10 timer x 10 mnd= 100 timer. I tillegg kommer forberedelse, 1,5 timer til hvert møte, til sammen 45 timer.

Ekstern møtevirksomhet i prosjektet (møter med KS): se eget årshjul.

Alle skal delta på aktivitet som de inviteres til:

- Fysiske samlinger
- Digitale samlinger
- Webinar
- Prosjektledermøter

Dette inngår ikke i prosjektleders ansvar:

Administrasjonens saksbehandling.

Politiske møter og politisk arbeid.

Forankringsarbeid, jfr. 1.3.1 Forankring.

### 3. ORGANISERING

#### 3.1 Prosjektledelse

Prosjektansvarlig: Kommunedirektør Frøydis Lindstrøm

Prosjektleder: Enhetsleder Åse Bjerke.

#### 3.2 Andre roller og bemanning.

Oppdragsgiver: Kommunestyret i Tingvoll kommune

Prosjekteier: Tingvoll kommune ved ordfører Ingrid Waagen Rimstad

#### Styringsgruppa:

|                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| Frøydis Lindstrøm     | Kommunedirektør. Leder for styringsgruppa. |
| Ingrid Waagen Rimstad | Ordfører. Nestleder for styringsgruppa.    |
| Roger Bach            | Varaordfører.                              |
| Milly Bente Nørsett   | Gruppeleder – mindretallet                 |
| Synnøve Stokke Fidje  | Kommunalsjef oppvekst.                     |
| Jorid Kamsvåg         | Kommunalsjef helse.                        |
| Stein Erik Stubmo     | Kommunalsjef tekniske tjenester.           |
| Jens Jarl Turøy       | Sjef for stab og støtte.                   |

Kompetansekrav: Det er ikke ytterligere krav til prosjektkompetanse. Administrative deltakere er på kommunalsjefnivå.

#### Arbeidsgruppa:

Ordfører Ingrid Waagen Rimstad

Kommunedirektør Frøydis Lindstrøm

Prosjektleder Åse Bjerke

## 4. AVGJØRELSESPUNKT, STATUS OG MILEPÆLER

### 4.1 Krav til avgjørelsespunkt 2026

| Dato           | Hva skal besluttes                                                                                                                                                               | Dokumentasjonskrav                                                                     | Avgjørelsesmyndighet         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| (Ikke oppgitt) | Hvilke aktiviteter i årshjulet for Tingvoll kommune 2026 har betydning for prosjektet? Når skal prosjektet gjennomføre aktiviteter innen omstilling, økonomi og innbyggerdialog? | Arbeidsgruppen forbereder sak til neste møte i styringsgruppen                         | Arbeidsgruppen               |
| 11. februar    | Årsrapport 2025 og evaluering. Årsplan 2026: dato for innbyggerdialog, dialogkonferanse og rammekonferanse                                                                       | «Lurt og lært»: erfaringer fra rammekonferansen og innbyggerdialog. Forbedringspunkter | Styringsgruppen              |
| 15. april      | Planlegging av dialogkonferanse og rammekonferanse i mai/juni, samt innbyggerdialog                                                                                              | Forslag fra arbeidsgruppen sendes ut på forhånd                                        | Styringsgruppen              |
| 20. mai        | Planlegging av rammekonferanse – hva ønsker vi å oppnå?                                                                                                                          | Ikke oppgitt                                                                           | Styringsgruppen              |
| 28. mai        | Folkevalgtopplæring og dialogmøte                                                                                                                                                | Forberedelse til budsjettet 2027                                                       | Ordfører og administrasjonen |
| 4. juni        | Rammekonferanse                                                                                                                                                                  | Hva vil vi omstille til?                                                               | Ordfører og administrasjonen |
| 10. juni       | Evaluering av rammekonferansen. Justering av årshjul for høsten 2026. Forberedelse av folkemøte 1. september                                                                     | Bruk av evalueringsverktøy (for eksempel Microsoft Forms)                              | Styringsgruppen              |

| Dato              | Hva skal besluttes                                               | Dokumentasjonskrav                                                 | Avgjørelsesmyndighet |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. september      | Folkemøte                                                        | Konkrete konsekvenser av budsjettammen for 2027 og videre framover | Styringsgruppen      |
| 23. september     | Evaluering av folkemøte og planlegging av budsjetthøsten         | Ikke oppgitt                                                       | Styringsgruppen      |
| 21. oktober       | Avklaring: behov for nytt innbyggermøte?                         | Invitasjon til presentasjon av formannskapets budsjettvedtak       | Styringsgruppen      |
| 18. november      | Prosjektrapport: hva har vi erfart, og hva vil vi fortsette med? | Prosjektrapport                                                    | Styringsgruppen      |
| 31. desember 2026 | Prosjektslutt                                                    | Prosjektrapport                                                    | Kommunestyret        |

## 4.2 Krav til statusmøte

Prosjektet har to statusmøter i prosjektperioden:

Februar 2026: Styringsgruppemøte

Juni 2026: Styringsgruppemøte

Status i forhold til planlagte aktiviteter og framdrift, identifisere avvik, vurdering av kritiske suksessfaktorer.

- Forslag og korrigerende tiltak.
- Forventa måloppnåing.



### 4.3 Viktige aktiviteter i regi av Tingvoll kommune for framdrift i prosjektet 2026

| Dato                                                                       | Aktivitet                                                                                                                                               | Målgruppe                                                              | Ansvarlig                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Ved økonomisk månedsrapportering hver måned (fra 1. mars 2026 for februar) | Oppdatering av informasjon om kommunens utfordringsbilde på kommunens nettsider i klart språk. I tillegg publiseres ordførers vurdering av situasjonen. | Innbyggere og politikere                                               | Administrasjonen ved kommunalsjefer og ordfører |
| Månedlig økonomirapport                                                    | Økonomirapport fra enhetsledere til kommunedirektør om status og utfordringsbilde                                                                       | Enhetsledere                                                           | Kommunalsjef                                    |
| Mars / april / mai                                                         | Dialogkonferanse – omforent forståelse av kommunens utfordringer                                                                                        | Kommunestyret, administrasjonen, hovedtillitsvalgte og hovedverneombud | Arbeidsgruppen                                  |
| August / september / oktober                                               | Innbyggerdialog – vurdering av om «vanskelige» budsjettprioriteringer for 2027 bør presenteres i et innbyggermøte                                       | Innbyggere                                                             | Ordfører                                        |
| Desember                                                                   | Behandling av budsjett og økonomiplan 2027–2030                                                                                                         | Politikere og administrasjon                                           | Kommunestyret                                   |

## 4.4 Årshjul for aktiviteter i regi av KS

**Prosjektaktiviteter er innarbeidet i årshjulet.**

### 1. halvår 2026

| <i>Dato og klokkeslett</i>                    | <i>Tema / innhold</i>                                                         | <i>Møteform</i>                    | <i>Deltakere</i>                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| <i>7. januar kl.<br/>08:30–11:30</i>          | <i>Planlegging av årshjul og evaluering av 2025</i>                           | <i>Digitalt møte</i>               | <i>Alle + Statsforvalterne</i>             |
| <i>14. januar kl.<br/>08:00–08:55</i>         | <i>Webinar</i>                                                                | <i>Digitalt møte</i>               | <i>Alle + Statsforvalteren</i>             |
| <i>28. januar kl.<br/>09:00–11:00</i>         | <i>Prosjektledersamling</i>                                                   | <i>Digitalt møte</i>               | <i>Prosjektlederne</i>                     |
| <i>4. februar kl.<br/>08:00–08:55</i>         | <i>Webinar</i>                                                                | <i>Digitalt møte</i>               | <i>Alle + Statsforvalterne</i>             |
| <i>13. februar kl.<br/>08:30–11:30</i>        | <i>Omstilling</i>                                                             | <i>Digitalt møte</i>               | <i>Administrasjonen + Statsforvalterne</i> |
| <i>4. mars kl.<br/>09:00–11:00</i>            | <i>Prosjektledersamling</i>                                                   | <i>Digitalt møte</i>               | <i>Prosjektlederne</i>                     |
| <i>9. mars kl.<br/>08:00–08:55</i>            | <i>Status i kommuneøkonomien – hvorfor er situasjonen slik?</i>               | <i>Webinar</i>                     | <i>Ikke oppgitt</i>                        |
| <i>11.–12. mars<br/>(fra lunsj til lunsj)</i> | <i>Presentasjon av årshjul for 2026 og prosessarbeid</i>                      | <i>Fysisk samling</i>              | <i>Alle + Statsforvalteren</i>             |
| <i>1. april kl.<br/>08:00–08:55</i>           | <i>Webinar</i>                                                                | <i>Digitalt møte</i>               | <i>Alle + Statsforvalterne</i>             |
| <i>6. mai kl.<br/>09:00–11:00</i>             | <i>Prosjektledersamling</i>                                                   | <i>Digitalt møte</i>               | <i>Ikke oppgitt</i>                        |
| <i>11. mai kl.<br/>08:30–11:30</i>            | <i>Digital samling (tentativ)</i>                                             | <i>Digitalt møte</i>               | <i>Alle + Statsforvalterne</i>             |
| <i>28. mai</i>                                | <i>Folkevalgtopplæring og dialogkonferanse om kommunenes utfordringsbilde</i> | <i>Gjennomføres i egen kommune</i> | <i>Ikke oppgitt</i>                        |

|                             |                                                      |                             |              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| 4. juni                     | Rammekonferanse – politiske prioriteringer og vedtak | Gjennomføres i egen kommune | Ikke oppgitt |
| 12. juni kl.<br>09:00–11:00 | Prosjektledersamling                                 | Digitalt møte               | Ikke oppgitt |

## 2. halvår 2026

| Dato og klokkeslett                                | Innhold                                                                      | Møteform                                          | Deltakere                         |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 19. august kl.<br>08:30–10:30                      | Prosjektledersamling – oppstart etter sommerferien                           | Digitalt møte                                     | Prosjektledere                    |
| 18., 25. august og 1. september kl.<br>08:00–08:55 | Webinarrekke: Budsjettarbeid utover høsten                                   | Webinar – kun for administrasjonen                | Administrasjon + statsforvaltere  |
| 1. september                                       | Innbyggermøte – dialog om økonomiplan                                        | Ikke oppgitt                                      | Tingvoll kommune                  |
| 3.–4. september (to dagers samling)                | Bruk av styringsdata, økonomirapportering og budsjettdokumenter              | Fysisk samling for administrasjonen (sted kommer) | Administrasjon + statsforvaltere  |
| 23. september                                      | Heldagsmøte om økonomiplan                                                   | Ikke oppgitt                                      | Formannskapet og administrasjonen |
| 29. september kl. 08:00–08:55                      | Webinar: Hvordan folkevalgte jobber med budsjettet utover høsten             | Webinar – folkevalgte, felles for alle nettverk   | Primært folkevalgte               |
| 7. oktober kl.<br>08:00–09:00                      | Samling for folkevalgte – arbeid med budsjett utover høsten, erfaringsdeling | Fysisk samling                                    | Folkevalgte                       |
| Medio oktober (tidspunkt kommer)                   | Statsbudsjettet presenteres av kommuneøkonomene                              | Webinar                                           | Alle + statsforvaltere            |

| Dato og klokkeslett         | Innhold                                  | Møteform      | Deltakere                        |
|-----------------------------|------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| 21. oktober kl. 08:30–10:30 | Prosjektledersamling                     | Digitalt møte | Prosjektledere                   |
| 28. oktober kl. 08:30–11:30 | Digital samling for administrasjonen     | Digitalt møte | Administrasjon + statsforvaltere |
| 2. desember kl. 08:30–10:30 | Prosjektledersamling – budsjettprosessen | Digitalt møte | Prosjektledere                   |

## 5. ØKONOMI OG KOSTNADAR

Det er krav om 50% egenandel i prosjektet. Dette kan også være ansattes egne timer, så all møtevirksomhet vil bli en del av egenfinanseringen.

### Budsjett 2025- 2026

| Dato                 | Utgifter – type kostnad                             | Sum (NOK)      |
|----------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| (Ikke oppgitt)       | Prosjektledelse, 40 %                               | 800 000        |
| (Ikke oppgitt)       | Leie av Leite til to rammekonferanser               | 10 000         |
| (Ikke oppgitt)       | Styringsgruppen – samling på Gardermoen (to ganger) | 60 000         |
| (Ikke oppgitt)       | Administrasjonen – samling i Tromsø og annet sted   | 60 000         |
| (Ikke oppgitt)       | Intern møtevirksomhet                               | 5 000          |
| (Ikke oppgitt)       | Innbyggerdialog                                     | 10 000         |
| <b>Samlet utgift</b> |                                                     | <b>845 000</b> |

| Dato                  | Inntekter – type inntekt                              | Sum (NOK)      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|----------------|
| (Ikke oppgitt)        | Tilskudd fra Statsforvalteren                         | 400 000        |
| (Ikke oppgitt)        | Egenandel fra Tingvoll kommune, inkludert egeninnsats | 445 000        |
| <b>Samlet inntekt</b> |                                                       | <b>845 000</b> |

| <b>Utgifter</b>  | <b>Type kostnad</b>                           | <b>Sum</b>     |
|------------------|-----------------------------------------------|----------------|
|                  | Prosjektledelse, 40%                          | 800 000        |
|                  | Leie av Leite til 2 rammekonferanser          | 10 000         |
|                  | Styringsgruppa – samling Gardermoen X 2       | 60 000         |
|                  | Administrasjonen – samling Tromsø og xx       | 60 000         |
|                  | Intern møtevirksomhet                         | 5000           |
|                  | Innbyggerdialog                               | 10 000         |
|                  | Samlet                                        | 845 000        |
| <b>Inntekter</b> | <b>Type inntekt</b>                           |                |
|                  | Tilskudd Statsforvalteren                     | 400 000        |
|                  | Egenandel Tingvoll kommune, inkl. egeninnsats | 445 000        |
|                  | Samlet                                        |                |
| <b>Sum</b>       |                                               | <b>845 000</b> |

## 6. KONTRAKTER OG AVTALER

Det er inngått avtale mellom Tingvoll kommune og Statsforvalteren om skjønnsmidler til prosjektet. Søknad og innvilgelse av prosjekttilskudd er arkivert i sak/arkiv

[24/00945 Skjønnsmidler og prosjektskjønn](#)

[2025](#)

Prosjektplan vedtatt i Styringsgruppa 18.11.2025. Revidert 29.01.2026, 19.02.2026. Åbj.