

Hva bestilling om oppstartsmøte må inneholde

For at vi skal forberede oss best mulig til oppstartsmøte må bestillingen inneholde følgende:

- Ansvarlig fagkyndig, navn og kontaktinformasjon
- Forslagsstiller/tiltakshaver, navn og kontaktinformasjon
- Eiendomsopplysninger, gnr. /bnr. adresse, eier
- Bakgrunn for og hensikt med prosjektet
- Er det særlige spørsmål dere ønsker å få avklart?
- Oversiktskart med området markert
- Overordnede planer og føringer. Gjeldende kommuneplan, kommunedelplaner og reguleringsplaner finnes i [kartinnsynsløsningen](#)
- Beskrive i hvilken grad prosjektet følger opp gjeldende planer og føringer
- Enkel stedsanalyse (Hva finnes i og rundt området som gir føringer for hvordan planområdet skal brukes/struktureres? Eksempel viktige forbindelser, blå- og grønnstruktur, bebyggelsesmønster, kulturminner, terreng osv)
- Skisse av hovedgrep (Hvordan er forslaget tenkt løst? Skisse av plangrepet med formål, disponering av området, atkomst, utearealer og plassering av bygninger og anlegg)
- Fakta om forslaget (arealstørrelse, arealformål, størrelse på uteoppholdsareal, grad av utnytting, planlagt høyde, parkeringsløsning)
- Redegjørelse for om prosjektet kan utløse krav om konsekvensvurdering jfr. [forskrift om konsekvensvurdering](#)
- Redegjørelse for medvirkning i planprosessen utover lovpålagte høringsrunder for eksempel gjennom folkemøter og om det er særlige grupper og interesseorganisasjoner som bør involveres?

Vi vil ta kontakt med deg hvis vi mener bestillingen av oppstartsmøtet ikke inneholder tilstrekkelig informasjon.

Dersom planforslaget er i samsvar med overordnet plan trengs normalt ikke planprogram og konsekvensutredning. Kommunen beslutter dette.