



# Verdier og etisk reglement for Tingvoll kommune



**Tingvoll kommune**

Økokommunen- bedre løsninger for  
mennesker og miljø

# Formål og virkeområde

Formålet med Tingvoll kommunes verdier og etiske retningslinjer, er å sikre en felles plattform, definere felles standarder og bidra til god etisk praksis for ansatte og folkevalgte i Tingvoll kommune. Verdiene og de etiske retningslinjene gjelder alle kommunens ansatte, folkevalgte og utøvere av kommunens tjenester.

Ansatte og folkevalgte i Tingvoll kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Kommunens ansatte og folkevalgte skal utføre sine oppgaver og opptre på en måte som ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen.

Kommunens ansatte og folkevalgte skal være seg bevisst at de er i innbyggernes tjeneste.

# Tingvoll kommunens verdigrunnlag

Økokommuneerklæringen forplikter både ansatte og folkevalgte i Tingvoll kommune. Vi skal fremme og leve etter en økologisk bærekraftig praksis og ressursforvaltning i vårt daglige arbeid.

## **Engasjement:**

- Jeg er aktiv, bidrar til et godt omdømme og fremsnakker arbeidet vi gjennomfører på egen arbeidsplass og kommunen.
- Vi støtter, oppmuntrer og gjør hverandre gode

## **Inkludering**

- Jeg samarbeider, er positiv og lyttende og har et bevisst forhold til mitt kroppsspråk
- Vi har et miljø preget av medskaping og medansvar.

## **Kompetanse:**

- Jeg er faglig oppdatert og bidrar til felleskapet med min kompetanse
- Vi stiller krav til hverandre og forventer profesjonalitet- fra ord til handling

## **Respekt:**

- Jeg er høflig, imøtekommende og løsningsorientert
- Vi møter hverandre med tillit, gjensidig respekt og ser ulikheter som en ressurs



## **Lederansvar:**

Ledere i Tingvoll kommune skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske regler. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske reglene med sine medarbeidere en gang i året, og ved nyansettelse. Lederne skal påse at alle ansatte undertegner på at de har lest og forstått kommunens etiske regler.

## **Personlig ansvar:**

Ansatte og folkevalgte i Tingvoll kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske regler. Ansatte må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med sin nærmeste leder. Kommunens ansatte har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske regler.

Dokumenterte brudd på de etiske reglene kan i henhold til personalreglementet medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

# VI TAR ANSVAR



# Som **ansatt** i Tingvoll kommune er det særlig viktig at du

- opptrer redelig i alle forhold
- opptrer upartisk og profesjonelt
- bidrar til åpenhet og innsyn i kommunens virksomhet
- unngår personlige fordeler som kan påvirke dine tjenestehandlinger
- ikke tilgodeser familie, venner eller bekjente
- sier fra hvis du oppdager kritikkverdig forhold

# Som **medarbeider** i ditt møte med kollegaer er det viktig at du

- tar din del av ansvaret for godt arbeidsmiljø
- bidrar til fellesskap og tilhørighet gjennom å vise respekt og omtanke
- er konstruktiv i forkant av beslutninger som fattes, og lojal i oppfølgingen
- gir konstruktive tilbakemeldinger - og dermed bidrar til læring og fornyelse

Som **utøver** av forvaltningsmyndighet i ditt møte med parter/klienter er det særlig viktig at du

- er lojal mot skrevne og uskrevne regler om god forvaltningsskikk
- behandler sakene grundig, men likevel ikke med unødig tidsbruk
- respekterer offentlighetens krav på innsyn i Saksbehandlingen

Som **forvalter** av økonomiske ressurser i ditt møte med kunder/leverandører er det særlig viktig at du

- bidrar til effektiv ressursutnyttelse og unngår misbruk av kommunens verdier
- opptrer profesjonelt i alle forretningsforhold
- er lojal mot regelverk som skal sikre kommunens omdømme



Som **leder** i ditt møte med egne medarbeidere er det viktig at du

- bidra til å skape en kultur der medarbeiderne får, ønsker og opplever ansvar
- er tydelig på mål, stiller klare forventninger og gir jevnlig tilbakemeldinger
- er bevisst at din atferd danner grunnlaget for den etiske normen som gjelder

# Mobbing, trakassering og diskriminering

Tingvoll kommune er imot enhver form for mobbing, trakassering og diskriminering og forventer at ansatte og folkevalgte bidrar til å virkeliggjøre denne holdningen.

Mobbing av kolleger skal ikke forekomme. Ansatte har et ansvar for å gripe inn eller varsle nærmeste leder dersom de oppdager at kolleger blir mobbet på arbeidsplassen. Når nærmeste leder opptrer uakseptabelt, skal saken om nødvendig bringes til neste nivå, jfr. kommunens HMS- håndbok.

# Habilitet og rolleklarhet

Ansatte og folkevalgte skal opptre upartisk og praktisere likebehandling. Kommunens interesser og personlige interesser skal ikke blandes.

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Tingvoll kommune er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler. Ansatte og folkevalgte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at man kan fritas fra videre befatning med saken. Ved tvil om inhabilitet skal den ansatte og folkevalgte forelegge spørsmålet for sin nærmeste leder

# Privat bruk av kommunens utstyr

Kommunens biler, tilhengere, maskinpark og annet utstyr m.v. skal som hovedregel kun benyttes i kommunens tjeneste. Leder avgjør om utstyret kan lånes ut til kommunalt ansatte til privat bruk. Slik bruk må ikke være til ulempe for arbeidsgiver. Utlånet skal registreres og brukeren står ansvarlig for utgifter og eventuelle skader som følge av utlånet.

Med privat bruk menes bruk som er i arbeidstakers interesse. Kommunal bruk er bruk som er i arbeidsgivers interesse.



# Bruk av sosiale medier

- Vær gjerne aktiv i sosiale medier, men husk på hvor du jobber. Tenk gjennom konsekvensene før du publiserer noe som omhandler din egen arbeidsplass/arbeidsgiver.
- Vær bevisst på hvordan du håndterer skillet mellom dine private ytringer og din profesjonelle rolle i kommunen
- Tenk gjennom konsekvensene for Tingvoll kommune før du publiserer – hold debatten på et saklig nivå og hold deg til fakta
- Beskytt taushetsbelagt og konfidensiell informasjon om brukere, pårørende og ansatte.
- Ikke foreta saksbehandling i sosiale medier.
- Henvendelser som er rettet direkte til kommunen, besvares av administrator.
- I krisesituasjoner styrer kommunes kriseledelse all kommunikasjonsvirksomhet.
- Politiske henvendelser skal alltid henvises til politisk nivå
- Forhold deg til Tingvoll kommunes verdier og etiske retningslinjer og støtt opp om kommunens visjon
- Vær bevisst din lojalitetsplikt som arbeidstaker.



# FORBUD MOT GAVER OG ANDRE FORDELER I TJENESTEN

Ansatte og folkevalgte i Tingvoll kommune må for seg selv eller andre ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med anskaffelser og kontraktsinngåelser, eller når ytelsen er egnet til eller av giveren er ment å påvirke vedkommendes tjenstlige handlinger og beslutninger. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reiser og opphold.

Med mindre gaven er av ubetydelig verdi, plikter også ansatte og folkevalgte i Tingvoll kommune å gi avkall på gaver og testamentariske gaver fra brukere av kommunens omsorgstjenester, selv om gaven ikke kan påvirke tjenesteytelsen.

Gaver av lav verdi, som blomster, vin, konfekt o.l. omfattes ikke av retningslinjene.