



Reglement for Tingvollhallen

1) UTLEIE

- a) Tingvoll kommune ved Folkehelse og kulturavdelinga er styringsorgan i Tingvollhallen, og står for utleie.
- b) Leietaker er den/de som har bestilt leieforholdet. Leietaker må være over 18 år.
- c) Leietaker er ansvarlig for leieforholdet, og at hallen er brukt i henhold til bruks- og ordensreglement for Tingvollhallen.
- d) Det blir tatt forbehold om at leietakerne må vike plass for større arrangement, turneringer o.l.
- e) Leie av kjøkken inngår i halleien ved kamper og treningsstevner. Kjøkkenet skal rengjøres av leietaker.
- f) Faste leietakere som ønsker å avbestille evt. flytte tid, skal gi beskjed til Folkehelse og kulturavdelinga senest tre dager på forhånd. Det skal betales for alle tildelte timer dersom det ikke er mottatt melding om forandring.
- g) Ordinær halleie innbefatter hel/halv hall uten publikum, med en eller to garderober etter behov.
- h) Ved manglende opprydding, eller der det er andre brudd på bruks- og ordensreglement, kan Tingvoll kommune foreta utvisning eller kreve erstatning.
- i) Leietiden som faktureres gjelder tildelt treningstid, uavhengig av om hallen blir benyttet eller ikke.
- j) Ved tapt nøkkelkort tas et erstatningsgebyr i henhold til vedtatte satser.

2) HELGEUTLEIE

- a) Helgeutleie må bestilles senest innen utgangen av arbeidstiden torsdag samme uke.
- b) Ved ønske om overnatting i hallen i forbindelse med treningssamlinger, stevner ol. må det søkes særskilt. Av hensyn til brannsikkerhet er leietaker påkrevd å stille med brannvakter, samt levere liste over alle deltakere til kommunen.



3) TILDELING AV FASTE TRENINGSTIDER

- a) Tingvoll kommune tildeler faste treningstider en gang i året.
- b) Søknadsfrist 1.juli
- c) Eget søknadsskjema skal benyttes ved søknad om faste treningstider.
- d) Ved tildeling av treningstid skal barn og ungdom prioriteres foran voksne, og innendørsidretter foran utendørsidretter.
- e) Ledige treningstider etter hovedtildelingene blir fordelt etter forespørsel.

4) REKLAME

- a) Leietakerne kan selge reklameplass på anvist plass. Reklame/salgsinntektene tilfaller leietakeren. Fastmontert reklame må godkjennes av Tingvoll kommune.
- b) Tingvoll kommune har rett til å fjerne utdatert reklame uten varsel.

5) ORDENSREGLER FOR IDRETTSHALLEN I TINGVOLL

- a) Leietakeren er fullt og helt ansvarlig for anlegget i den tid han/hun leier det, og plikter å se til at lokalet og utstyret blir brukt og behandlet på en forsvarlig måte i samsvar med ordensreglene.
- b) Fottøy:
- c) **Trening:** Utendørsko skal settes på anvist plass i garderoben, Det er påbudt med rent fottøy, sko som setter merker skal ikke brukes. Sko med knotter er forbudt. Kun piggsko beregnet for innendørs bruk skal benyttes. Barfottrening er på grunn av smittefare ikke tillatt
- d) **Besøkende:** Skal benytte hovedinngang opp til tribunene. Ved opphold i hallen skal skoovertrekk brukes.
- e) Brukerne må selv ta vare på verdisaker, f.eks. ved avlåsning av garderobene. Kommunen har ikke ansvar for tap som måtte oppstå, eller skade som skjer på privat utstyr.



Tingvoll kommune

Folkehelse- og kultur

*Økokommunen – bedre
løsninger for mennesker og
miljø*

- f) Leietaker er ansvarlig for at utstyr blir brukt forsvarlig, og er sikret slik det er lagt opp til fra halleier.
- g) Alt løst utstyr skal settes på lager etter endt bruk.
- h) Hallen skal forlates i ryddig og forsvarlig stand til neste gruppe, inkludert garderober og kjøkken (om det har vært tatt i bruk).
- i) Leietaker er ansvarlig for at alle dører/porter er lukket og låst idet anlegget forlates.
- j) Dyr har ikke adgang, unntatt førerhunder.
- k) Personskade, nestenulykker, skade på hall eller utstyr skal meldes til kommunens servicekontor, tlf. 71 53 24 00. Ved hendelser som haster kan teknisk vakttelefonen benyttes, tlf. 907 66 822.