

# Retningslinjer for kommunale næringsfond i Møre og Romsdal

Vedtekne av Kultur-, nærings- og folkehelseutvalet i Møre og Romsdal fylkeskommune  
01.02.2022

## Grunnlag for tildeling av næringsfond til kommunane

### 1. Ramme

Fylkeskommunen kan gje løyvingar til kommunale næringsfond. Ramme vert fastsett i Økonomiplan med budsjett for det aktuelle året. Kultur-, nærings- og folkehelseutvalet kan fastsette retningslinjer og fordele årleg ramme til kommunane.

### 2. Reglar for fordeling av ramme mellom kommunane

Kommunalt næringsfond vil bli tildelt kommunar i Møre og Romsdal som er omfatta av virkeområdet for distriktsretta investeringsstøtte.

Årleg ramme til kommunane vert fordelt etter tre parameter: Ein del som eit likt grunnbeløp til alle kommunane, ein del fordelt etter folketal, og ein del basert på Kommunal- og distriktsdepartementet sin årlege distriktsindeks.

Kommunar med egne kraftfond, eller andre ekstraordinære inntekter som kan brukast til næringsutvikling, får avkorting i tildeling av næringsfond frå fylkeskommunen. Det kommunane disponerer av lokale fond vil bli tatt omsyn til ved fordeling av tildeling.

Årleg tildeling kan bli redusert ved manglande rapportering, bruk av midlar i strid med retningslinjene eller ved lite bruk av tidlegare tildelt støtte frå næringsfondet.

Fordeling og utbetaling blir gjort når rapport frå føregåande år er mottatt og godkjend. Kommunane skal plassere fondet på renteberande konto. Kommunane kan når som helst legge til egne midlar i fondet.

## Bruk av kommunalt næringsfond

Alt som blir tilført det kommunale næringsfondet må brukast etter desse retningslinjene, inkludert renteinntekter, inndregne midlar, overføringar frå tidlegare år og evt. kommunale midlar.

### 3. Mål

Kommunale næringsfond skal brukast til å styrke nyskaping, innovasjon og næringsutvikling i berekraftsfylket Møre og Romsdal. Støtte frå næringsfondet skal utløyse vekstpotensiale i lokale bedrifter, og bidra til å nå kommunane sine mål for lokalsamfunnet.

### 4. Grunnvilkår

Det kan gjevast støtte til bedrifter, nyetablerarar eller samarbeid mellom bedrifter. Søkar må vere registrert med organisasjonsnummer i Einingsregisteret.

Tiltak som får støtte frå næringsfondet må bidra til å skape nye, eller sikre eksisterande arbeidsplassar.

Tiltak kan vere investering i produksjonsanlegg og utstyr, profilering og merkevarebygging, produktutvikling, kompetansehevingstiltak, marknadsundersøking, bedriftsutvikling, rådgjeving, bedriftsnettverk e.l.

Støtte skal gjevast som tilskot.

Tiltak kan støttast med inntil 50 % av totale kostnader, avgrensa til maksimalt 150 000 kroner. Kommunen kan sette strengare avgrensingar, eller, i særlege tilfelle, gjere unntak frå dette.

Eit prosjekt skal ikkje gjevast støtte over lengre tid enn 3 år.

Støtte frå kommunalt næringsfond skal ha ein utløysande effekt. Det betyr at midlane skal bidra til realisering av tiltak som elles ikkje ville ha blitt gjennomført.

Kommunalt næringsfond skal supplere, ikkje erstatte, andre offentlege støtteordningar for bedrifter.

## 5. Avgrensingar

Kommunale næringsfond kan ikkje brukast til:

- Renter, avdrag og refinansiering av lån, kausjon og garantier
- Kjøp av aksjar eller investering i eigenkapital uavhengig av organisasjonsformer
- Ordinær drift av verksemder. All støtte som ikkje er knytt til konkrete utviklingsprosjekt vert sett på som driftsstøtte. I bedrifter vil dette til dømes gjelde vedlikehald og utskifting av gammalt utstyr med nytt utstyr av same type.
- Investeringar i, og ordinær drift og vedlikehald av, offentlige oppgåver.
- Tilretteleggande næringsutviklingsarbeid i regi av kommunen eller andre organisasjonar

## 6. Satsar for eigeninnsats

Ved utrekning av kapitalbehov inngår normalt reine pengeutlegg. Unntaksvis kan eigen arbeidsinnsats reknast inn i kapitalbehovet. Eigeninnsats for privatpersonar kan prissettast inntil kr.200,- pr. time.

Dersom tilskotsmottakaren er eit regnskapspliktig selskap som bruker egne tilsette i form av eige arbeid, må selskapet kostnadsføre eigeninnsatsen i regnskapet for at det skal kunne vere del av godkjent kostnadsgrunnlag. I slike tilfelle skal eigeninnsatsen prissettast til maksimalt 1,2 promille av årslønn, avgrensa til kr.700,- pr. time.

Det skal førast timeliste for dokumentasjon.

## Forvaltning av næringsfond i kommunane

### 7. Styrande dokument

Lokale strategiar for nærings- og samfunnsutvikling skal ligge til grunn for kommunen sin bruk av næringsfondet. Kommunane kan utarbeide lokale retningslinjer for kommunalt næringsfond.

### 8. Forvaltingsansvar

Kommunen har vedtaksmynde, men kan delegere forvaltningsansvaret til ein annan forvaltar. Då må

kommunen utarbeide oppdragsbrev eller avtale som inneheld vilkår for forvaltning av fondet. Slik avtale skal godkjennast av fylkeskommunen.

### 9. Regelverk for statstøtte

Tilskot frå kommunale næringsfond er rekna som bagatellmessig støtte etter EØS-regelverket. Ei bedrift kan ta imot maksimalt 200.000 euro bagatellmessig støtte over ein rullerande treårs periode. Kommunen må opplyse søkar om at tilskot er gitt etter bagatellstøtte-regelverket. Det er bedrifta sitt ansvar å oppgi tidlegare mottatt bagatellstøtte i søknaden.

### 10. Kunngjering

Høve til å søkje støtte frå kommunalt næringsfond skal kunngjerast. Kunngjeringa må opplyse om målgruppe, formålet med ordninga, tildelingskriterium, kva opplysningar som trengst i søknaden og eventuell søknadsfrist.

### 11. Søknad

Kommunale næringsfond kan berre tildelast på grunnlag av søknad. Kommunane skal motta og behandle alle søknader i søknadsportalen [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).

### 12. Tildelingsbrev

Avgjersle om tildeling av tilskot skal vere skriftlig dokumentert, ved eit tildelingsbrev skal sendast kvar enkelt tilskotsmottakar. Tildelingsbrev skal innehalde:

- Formål, dvs. kva tiltak tilskotet skal brukast til
- Tilskotsbeløp
- Utbetalingsvilkår
- Vilkår for bruken av tilskotet og eventuell frist for mottakar til å akseptere vilkåra
- Krav til rapportering
- Informasjon om kontrolltiltak som kan bli iverksett
- Moglege reaksjonsformer dersom mottaker ikkje opptrer i samsvar med forutsetningane for tilskotet
- Informasjon om klagerett

Tilskotsmottakar skal skriftleg akseptere at tilskotet er mottatt med dei vilkåra som gjeld.

### 13. Klagerett

Vedtak om kommunale næringsfond er enkeltvedtak, og kan klagast på etter kommunelova §11.1 kap. 11 « Saksbehandling i folkevalgte organer» og forvaltningslova §28. Klage skal behandlast av kommunen sitt klageorgan.

### 14. Utbetaling

Tilskotsmottakar skal føre separat regnskap for bruken av tilskotet. Sluttutbetaling skal skje etterskotsvis mot rapport og regnskap. Kommunane kan vurdere vilkår for delutbetalingar men det skal ikkje betalast ut meir enn 75% av tilskotet før prosjektet er avslutta og sluttrapport godkjent.

### 15. Oppfølging og kontroll

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskot, skal dei som forvaltar tilskot

ha etablert system, rutinar og tiltak som skal førebygge, avdekke og korrigere feil og manglar, jfr §14 Intern kontroll i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 forvaltning av tilskotsordningar i bestemmelser om økonomistyring i staten.

#### 16. Rapportering til fylkeskommune og KMD

Kommunen skal rapportere om bruken av næringsfond via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).

Rapporteringsfristen 01. februar påfølgande år.

#### 17. Andre vilkår

Kommunane, eller den kommunen har gitt forvaltningsansvaret, kan bruke inntil 5 % av årets løyving til å dekke kostnader ved forvaltning av kommunale næringsfond.

Det kan ikkje gjevast tilsegn utover det som til ei kvar tid står på fondet. Det er ikkje lov å gi tilsagn basert på forventningar om neste års løyving frå fylkeskommunen.