

Vedtekter for Skolefritidsordningen i Tingvoll kommune

TINGVOLL BARNE- OG UNGDOMSSKOLE
STRAUMSNES BARNE- OG UNGDOMSSKOLE
MEISINGSET OPPVEKSTSENTER

Vedtatt av kommunestyret desember 2025

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I TINGVOLL

1. Eierforhold/styring

SFO ved grunnskolene i Tingvoll eies og drives av Tingvoll kommune. Rektor har det administrative og pedagogiske ansvaret. SFO-leder står for den daglige virksomheten.

2. Formål

Skolefritidsordninga er hjemlet i Opplæringslovens § 4-5 og skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

3. Omfang

Tilbud om SFO tilbys for 1. - 4. årstrinn og er gratis for elever med særskilte behov på 5.-7.trinn. Les mer om kommunens plikter i forhold til nasjonale lovverk [her](#).

4. Åpningstider

Tilbudet skal avvikles innenfor normal arbeidstid. Den enkelte skole avgjør daglig åpningstid innenfor skolens budsjetterte ramme. Lokalitetene for skolefritidsordningen i Tingvoll kommune er:

- Straumsnes barne- og ungdomsskole
- Tingvoll barne- og ungdomsskole
- Meisingset Oppvekstsenter

SFO følger skoleruten, det vil si på dager skolen er åpen.

SFO holder åpent 190 dager som skoleåret. Torsdag og fredag i uke 33, uken før skolen starter, er SFO åpent for skoleårets 1.-4.klasse.

SFO- ansatte skal ha 5 pålagte planleggingsdager til sammen. Tre av disse holdes i uke 33, to planleggingsdager holdes i løpet av skoleåret. Foresatte vil få beskjed i god tid at SFO er stengt disse to dagene.

5. Bemanning

Det skal som regel ikke være mer enn 15 barn pr voksen i SFO. Bemanningen kan styrkes ved behov for å ivareta barn med særskilte behov.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I TINGVOLL

6. Foreldrekontakt

Det skal velges en foreldrekontakt mellom de foreldrene/foresatte som har barn i SFO. Kontakten skal ivareta barnas og foreldrenes/foresattes interesser og fungere som bindeledd mellom dem og den som står for den daglige virksomheten og skolens ledelse. Foreldrene skal minst en gang i året kalles inn til foreldremøte. Foreldrekontakten er automatisk medlem av samarbeidsutvalget.

7. Forsikring

Barn i SFO er forsikret på samme måte som i grunnskolen.

8. Opptak av barn

Barn opptas i SFO gjennom søknad på eget skjema, som finnes på hjemmesiden til Tingvoll kommune. Søknaden gjelder for et skoleår. Dvs. at alle må søke på nytt hvert år.

Søknadsfrist er 1. mars og annonseres med en forutgående utlysning med nødvendig informasjon.

Barn kan opptas løpende gjennom året ved ledig kapasitet.

9. Oppsigelse

Oppsigelse av tildelt plass, i løpet av skoleåret, skal skje skriftlig til skolen. Det skal ved oppsigelse eller endring av plass betales for inneværende og påfølgende måned.

10. Taushetsplikt

Medlemmer i styrende organer og tilsatte i SFO har taushetsplikt.

11. Foreldrebetaling

- a) Satsene fastsettes av Tingvoll kommunestyre for hvert skoleår og finnes på hjemmesiden

Gjeldende tilbud:

- Inntil 12 timer per uke
- Over 12 timer per uke

Søskenmoderasjon er 30% for søsken nr. 2 og 50% for søsken nr.3 eller flere.

Søskenmoderasjon gis til søsken med kortest oppholdstid.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I TINGVOLL

- b) Oppholdstiden blir utregnet etter de øktene barna er påmeldt og ikke etter faktisk tid de benytter tilbudet.

Øktene er:

- fra åpningstid til skolestart
- fra skoleslutt (bussavgang) til stengetid

- c) SFO-betaling blir innkrevd for 11 måneder innen hver måneds utløp. Ingen foreldrebetaling i juli måned. Kostnaden for ordinær SFO-plass blir fordelt jevnt utover 11 måneder (august og juni uavhengig av antall skoledager i den enkelte måned). Det vil si at du/dere får en månedlig faktura fra august til juni med det samme beløpet, selv om det ikke er likt antall SFO-dager i hver måned. De gjeldende priser finnes på hjemmesiden. Kostpenger fastsettes av den enkelte skole.
- d) Plasstildelingen trekkes tilbake dersom det ikke betales innen 2 måneder. Foresatte skal i god tid senest 14 dager i forveien varsles om at de mister SFO-plassen.
- e) Foresatte kan ikke kreve fratrekk dersom de tar ut fridager innenfor ordinær skolerute.
- f) Henting etter stengetid, betales kr 355,- pr time, fra det tidspunkt SFO stenger. Regning sendes ut en gang i måneden.

12. Prioriteringskriterier for tildeling av plass

Ved kapasitetsutfordringer benyttes følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Barn med særskilte behov

Dokumenterte behov som funksjonsnedsettelse, psykososiale utfordringer, språk, utvikling eller annet, basert på sakkyndig vurdering.

2. Barn i sårbare livssituasjoner

Vurdering skjer i samarbeid med foresatte og ev. relevante faginstanser. Opplysninger behandles konfidensielt.

3. Barn i 1. og 2. trinn

Yngre elever prioriteres foran barn i 3. og 4. trinn, ut fra behov for tilsyn og tilvenning til skoleløpet.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I TINGVOLL

4. Barn av foresatte i arbeid, utdanning eller jobbsøking

Barn der foresatte er i arbeid, utdanning eller aktiv jobbsøking kan prioriteres. Det legges vekt på behovet for tilsyn i foresattes fraværsperioder.

5. Barn med søsken i samme SFO

6. Tidspunkt for søknad

Ved lik prioritet vurderes rekkefølgen etter søknadsdato.

13. Klageadgang

Avslag på søknad om SFO-plass kan påklages etter forvaltningslovens §§28 og 29. Klagen sendes til Tingvoll kommune.