

Forskrift om kommunal skolefritidsordning (SFO) i Tingvoll kommune

Høringsutkast

Hjemmel

Denne forskriften er fastsatt av kommunestyret i Tingvoll kommune xx.xx.xxxx, med hjemmel i Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5, femte ledd

1. Eierforhold/styring

SFO ved grunnskolene i Tingvoll eies og drives av Tingvoll kommune. Rektor har det administrative og pedagogiske ansvaret. SFO leder står for den daglige virksomheten.

2. Formål

Skolefritidsordninga er hjemlet i Opplæringslovens § 13-7 og skal legge til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

3. Omfang

Tilbud om SFO tilbys til alle barn fra 1. - 4. klasse og til barn med særskilte behov i 1. - 7. klasse. Les mer om kommunens plikter i forhold til nasjonale lover her.

4. Åpningstider

Tilbudet skal avvikles innenfor normal arbeidstid. Den enkelte skole avgjør daglig åpningstid innenfor skolens budsjetterte ramme. Lokaltetene er Tingvoll barne- og ungdomsskole og Straumsnes barne- og ungdomsskole og Meisingset Oppvekstsenter avd. skole. Ved skoleferier/- dager får barna ved Meisingset skole et SFO-tilbud ved Tingvoll barne- og ungdomsskole.

SFO følger skoleruten, dvs. på dager skolen er åpen, samt følgende dager/uker:

- Høst og vinterferie
- En uke (5 arbeidsdager) etter endt skoleår i juni
- To uker (10 arbeidsdager, unntatt evt. planleggingsdager) før oppstart av nytt skoleår i august
- Elevfrie dager jevnfør skolerute

SFO er stengt:

- 5 planleggingsdager pr/år. Informasjon om når disse dagene avvikles, skal informeres ut til foreldrene i god tid.
- I skolens påskeferie
- I skolens juleferie
- I skolens sommerferie med unntak av de overnevnte ukene.

Den enkelte SFO-ordning ber hjemmene om påmelding til feriene for å få oversikt over bemanningsbehovet. Datoene for åpen og stengt legges hvert år inn i SFO sitt årshjul.

5. Ledelse og bemanning

Det skal som regel ikke være mer enn 15 barn pr voksen i SFO. Bemanningen kan styrkes ved behov for å ivareta barn med særskilte behov. Rektor er administrativ og faglig leder av SFO. Bemanning skal tilpasses barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper. Personalet som jobber i SFO skal legge fram godkjent politiattest på samme måte som ellers i skolen. De ansatte har taushetsplikt etter forvaltningslovens paragraf 13.

6. Foreldrekontakt

Det skal velges en foreldrekontakt mellom de foreldrene som har barn i SFO. Kontakten skal ivareta barnas og foreldrenes interesser og fungere som bindeledd mellom dem og den som står for den daglige virksomheten og skolens ledelse. Foreldrene skal minst en gang i året kalles inn til foreldremøte. Foreldrekontakten er automatisk medlem av samarbeidsutvalget.

7. Forsikring

Barn i SFO er forsikret på samme måte som i grunnskolen.

8. Opptak av barn

Barn opptas i SFO gjennom søknad på eget skjema, som finnes på hjemmesiden til Tingvoll kommune. Søknaden gjelder for et skoleår. Dvs. at alle må søke på nytt hvert år. Søknadsfrist er 1. mars og annonseres med en forutgående utlysning med nødvendig informasjon. Barn kan opptas løpende gjennom året.

9. Oppsigelse

Oppsigelse av tildelt plass, i løpet av skoleåret, skal skje skriftlig til skolen. Det skal ved oppsigelse eller endring av plass betales for inneværende og påfølgende måned.

10. Taushetsplikt

Medlemmer i styrende organer og tilsatte i SFO har taushetsplikt etter det til enhver tid gjeldende regelverket.

11. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen, samt eventuelle regler for nasjonale moderasjoner og friplasser. For de som benytter 5- dagers plass tilkommer ingen ekstra betaling for undervisningsfrie dager. For elever som ikke har helplass, kan det søkes om tillegg for heldag og betales for dagsats i henhold til kommunens gebyrregulativ.

12. Leke- og oppholdsareal og rammeplan

SFO skal ha leke- og oppholdsareal som er tilpasset aktiviteten som drives. SFO drives i skolens lokaler, og har en egen base. I tillegg brukes skolens uteareal, spesialrom og øvrige klasserom til leke- og oppholdsareal. Vi jobber etter den nasjonale Rammeplanen for SFO, og vi følger Helsedirektoratets kostholdsråd.

[Rammeplan for SFO | udir.no](https://udir.no).

[Del 1: Mat og måltider i barneskole og skolefritidsordning - Helsedirektoratet.](#)

13. Klageadgang

Avslag på søknad om SFO-plass kan påklages etter forvaltningslovens §§28 og 29. Klagen sendes til Tingvoll kommune

14. Iverksettelse og endringer

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024.