

Vedtekter for Tingvoll frivilligsentral

Vedtatt i stiftelsesmøte 03.02.2025. Endret på årsmøtet 24.04.2025

1. Formål

Tingvoll frivilligsentral har som formål å styrke den frivillige innsatsen i Tingvoll kommune og skal være et kontaktpunkt mellom enkeltpersoner, frivillige organisasjoner og offentlig sektor i kommunen gjennom å:

- være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle
- formidle kontakt mellom frivillige og brukere av frivillige tjenester
- være pådriver eller en samarbeidspartner under oppstart av ulike aktiviteter og prosjekter som er basert på frivillig innsats
- bidra til aktiviteter på tvers av generasjoner

Frivilligsentralen skal bidra til å yte tjenester til innbyggerne i Tingvoll kommune ut fra behovene som eksisterer i kommunen og som annen frivillighet ikke allerede dekker. Frivilligsentralen skal drive virksomheten i samsvar med formålet i Forskrift for tilskudd til frivilligsentraler, tilpasset lokale forutsetninger og behov i Tingvoll kommune.

2. Organisasjon

Tingvoll frivilligsentral er en selveiende, frivillig organisasjon og frittstående juridisk person. At den er selveiende innebærer at ingen har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Sentralen er tilsluttet Frivillig Møre og Romsdal og Norges Frivilligsentraler.

Frivilligsentralen har samarbeidsavtale med Tingvoll kommune.

Organisasjonsnummer: 935089751

Organisasjonens bankkontonummer: 3905 29 49045

3. Medlemmer

Alle innbyggere i Tingvoll kommune kan benytte seg av Tingvoll frivilligsentral. Frivillige lag, foreninger og enkeltpersoner som ønsker det, registreres i en intern kontaktliste.

4. Styret

Styret er sentralens høyeste organ mellom årsmøtene. Styret har fem til sju medlemmer og to nummererte varamedlemmer.

Styret skal:

- Sørge for at kravene i forskriften om tilskudd til frivilligsentraler oppfylles
- Engasjere daglig leder
- Samarbeide med daglig leder om gjennomføring av frivilligsentralens oppgaver
- Følge opp årsmøtevedtak
- Sørge for at det blir utarbeidet forslag til budsjett og føre nødvendig kontroll med sentralens økonomi
- Sørge for at det hvert år utarbeides revisorattestert regnskap
- I samarbeid med daglig leder oppnevne eventuelle komiteer, utvalg eller personer som skal utføre spesielle oppgaver, og eventuelt utarbeide instruks for disse
- Sørge for at det utarbeides styremøteprotokoll og årsmøteprotokoll
- Representere frivilligsentralen utad sammen med daglig leder

Styrets leder velges på årsmøtet, for ett år. Resten av styret konstituerer seg selv. Kommunen har et medlem i styret, med personlig vara, begge politisk valgt. Den politiske representanten følger kommunestyreperioden.

Styret skal holde møte når styreleder eller et flertall av styremedlemmene ønsker det. Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene.

Styret, daglig leder og frivillige som er tilknyttet sentralen kan pålegges taushetsplikt. Tillitsvalgte mottar ikke honorar for vervet.

5. Årsmøte

Årsmøtet er sentralens rådgivende og øverste organ.

Ordinært årsmøte holdes innen 31. mars hvert år. Møtet er åpent for alle interesserte med bostedsadresse i Tingvoll kommune. Alle har møterett, forslagsrett og stemmerett.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede personer som møter. Med mindre annet er bestemt, er et vedtak gyldig når det er vedtatt med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet benyttes loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst tre ukers varsel. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig offentliggjort senest en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan bare behandle forslag som er oppført på sakslisten. Alle saker på årsmøtet skal være behandlet av styret. Inhabilitet vurderes dersom dette tas opp av møtedeltaker(e).

6. Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

- Velge møteleder, sekretær og to personer til å signere årsmøteprotokollen
- Behandle årsmelding
- Behandle revidert regnskap
- Godkjenne aktivitetsplan for det kommende året
- Behandle innkomne forslag
- Velge leder, for 1 år
- Velge styremedlemmer, for 2 år. Medlemmene velges slik at de ikke byttes ut samtidig.
- Velge to medlemmer til valgkomité, for 2 år. Medlemmene velges slik at de ikke byttes ut samtidig.
- Velge to revisorer, for 1 år

7. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret bestemmer det. Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst tre ukers varsel.

8. Daglig leder

Frivilligsentralen skal ha minst ett årsverk ansatt, som hovedregel en person i 100 % stilling.

- Daglig leder har hovedansvar for utvikling og daglig drift av frivilligsentralen i tråd med formålet.
- Daglig leder leies fra Tingvoll kommune

- Daglig leder skal utarbeide forslag til budsjett og regnskap, føre rapport over aktivitetene i sentralen og føre oversikt over antall frivillige, brukere og årsverk.
- Daglig leder er sekretær for styret, og kaller inn til styremøter i samråd med styreleder. Daglig leder fører protokoll og har plikt til å følge opp vedtak fattet av årsmøtet og styret.
- Styret delegerer ansvar til daglig leder for at det signeres taushetserklæring og politiattest ved oppdrag der dette er nødvendig.
- Daglig leder av sentralen har møte- og talerett på årsmøtet.

9. Lokalisering

Frivilligsentralen skal ha tilgang på fysiske lokaler.

Frivilligsentralens beliggenhet er i Tingvollvågen. Lokalet skal ha sentral beliggenhet, være universelt utformet, ha tilgang til kjøkken og toalett og kunne romme ulike aktiviteter. Daglig leder skal ha kontorplass på eller i umiddelbar nærhet til frivilligsentralen.

Frivilligsentralen kan låne ut sine lokaler til frivillige organisasjoner når frivilligsentralens behov for lokalene er dekket, så langt det er praktisk mulig.

Sentralen har ansvar for at utstyr som den eier oppbevares forsvarlig og får nødvendig vedlikehold.

10. Signaturrett

Signaturrett innehas av styreleder og et styremedlem i fellesskap. Styret kan tildele prokura.

11. Vedtektsendringer

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

12. Oppløsning

Oppløsning av sentralen kan bare vedtas av årsmøtet eller ekstraordinært årsmøte, og krever 2/3 flertall. Forslag om oppløsning fremmes på ett årsmøte og avgjøres på det neste. Sentralens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som årsmøtet bestemmer.