



## **VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I TINGVOLL 2018**

### **1. Eierforhold/styring**

SFO ved grunnskolene i Tingvoll eies og drives av Tingvoll kommune. Rektor har den administrative og pedagogiske ledelsen. Assistenten(e) står for den daglige virksomheten.

### **2. Formål**

Skolefritidsordninga er hjemlet i Opplæringslovens § 13-7 og skal legge til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

### **3. Omfang**

Tilbud om SFO tilbys til alle fra 1. - 4. klasse og til barn med særskilte behov i 1. - 7. klasse.

Tilbudene skal avvikles innenfor normal arbeidstid, dvs mellom kl. 06.30 og 17.00. Den enkelte skole avgjør daglig åpningstid etter påmeldt behov og innenfor skolens budsjetterte ramme. Ved påmelding til SFO for kommende skoleår, anmerkes ønska tidspunkt for start morgene.

SFO er helårsåpen, og med ferieåpent på TBU og SBU:

- Vinterferie uke 8
- Sommerferie uke 25/26 og 31/32/33 – Det er feriestengt hele juli
- Høstferie uke 41

SFO er stengt følgende dager:

- Helger og helligdager
- Mandag – Onsdag mellom palmesøndag og skjærtorsdag i påskeuken
- Juleaften, 3.-6. juledag samt nyttårsaften

SFO-tilbud i feriene for Meisingset Oppvekstsenter må gjennomføres i et samarbeid med barnehagen på Meisingset Oppvekstsenter eller ved andre SFO –tilbud i kommunen.

Foresatte kan ikke kreve fratrett dersom de tar ut ferie på andre tidspunkt. Dette gjelder sjøl om en har søkt eleven fri fra skolen.

Den enkelte SFO-ordning ber heimene om ei påmelding til feriene for å få oversikt over bemanningsbehovet.

#### **4. Bemanning**

Bemanningsnormen i SFO i Tingvoll er 1 voksen pr. 12 elever.

#### **5. Foreldrekontakt**

Det skal velges en foreldrekontakt mellom de foreldrene som har barn i SFO. Kontakten skal ivareta barnas og foreldrenes interesser og fungere som bindeledd mellom dem og den som står for den daglige virksomheten og skolens ledelse. Foreldrene skal minst en gang for året kalles inn til foreldremøte. Foreldrekontakten er automatisk medlem av samarbeidsutvalget.

#### **6. Forsikring**

Barn i SFO er forsikra på samme måte som barn i grunnskolen.

#### **7. Opptak**

Administrasjonen ved den enkelte skole står for opptak av barn. Søknaden sendes kommunen på fastsatt skjema etter forutgående utlysning med nødvendig informasjon. Søknadsfrist er 1.april.

#### **8. Oppsigelse av plass**

Eventuell oppsigelse av tildelt plass skal skje skriftlig til skolen. Det skal ved oppsigelse eller endring av plass betales for innværende og påfølgende måned.

#### **9. Taushetsplikt**

Medlemmer i styrende organer og tilsatte i SFO har taushetsplikt etter det til enhver tid gjeldende regelverket.

#### **10. Foreldrebetaling**

- a) Satsene fastsettes av Tingvoll kommunestyre for hvert skoleår.
- b) Gjeldende tilbud: halv plass (inntil 15 t./u.): hel plass (15 t./u. og mer): Søskenmoderasjon: 30% for søsken nr. 2, 50% for søsken nr.3 eller flere. Søskenmoderasjon gis til søsken med kortest oppholdstid.
- c) Oppholdstiden blir utregnet etter de øktene barna er påmeldt og ikke etter faktisk tid de benytter tilbudet.
- d) Øktene er:
  - Fra åpningstid til skolestart
  - Fra skoleslutt (bussavgang) til stengetid
  - Fra åpningstid til stengetid.
- e) Foreldrebetalinga blir innkrevd for 11 måneder innen hver måneds utløp. Ingen foreldrebetaling i juli måned.
- f) Plasstildelingen trekkes tilbake dersom det ikke betales innen 2 måneder. Foresatte skal i god tid (seinest 14 dager i forvegen) varsles om at de mister SFO-plassen.

#### **11. Klageadgang**

Avslag på søknad om SFO-plass kan påklages etter forvaltningslovens §§28 og 29. Klagen sendes til Tingvoll kommune.